

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
НМР РТ

ПРИКАЗ

от 12 августа 2021 года

№ 484/О

О режиме работы школы в 2021/2022
учебном году в условиях коронавирусной инфекции.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие санитарно-эпидемиологические требования к особому режиму работы Школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19):

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.2. Организовать для лиц, посещающих ОУ (на входе) термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий по утвержденному графику:

7:30 – 7:40 – 1-3 класс - запасный выход

7:40 – 7:50 – 4-5 класс - запасный выход

7:30 – 7:40 – 6-8 класс - центральный вход

7:40 – 7:50 – 9-11 класс - центральный вход

1.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

1.4. С момента выявления указанных лиц ОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2. Проводить противоэпидемические мероприятия, включающие:

2.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования ОУ.

2.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОУ.

2.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей

2.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

2.5. Обеспечение постоянного наличия в комнатах кожных антисептиков для обработки рук.

2.6. Регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком:

График проветривания

1.7:30-7:50 – сквозное проветривание;

2. На переменах проветривание через фрамугу в соответствии с учебным расписанием;

3. Во время уроков физической культуры - сквозное проветривание;

4. Сквозное проветривание после ухода детей домой.

2.7. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

2.8. Мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

2.9. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

2.10. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

3. Установить следующие дополнительные санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19:

3.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, информатика, физика и др.)

Номер учебного кабинета	Ф.И.О. педагога	Класс
-------------------------	-----------------	-------

101	Хакимхан Ольга Юрьевна	2в
102	Абуталипова Альмира Ахтямовна	2а
103	Шугурова Лилия Хусаиновна	4а
104	Ушатикова Людмила Сергеевна	1в
105	Усманова Сирена Муктасировна	1б
106	Голованова Светлана Дмитриевна	3а
107	Гусева Наталья Анатольевна	2б
108	Бикметова Алсу Дамировна	4б
204	Ярова Эльмира Камилевна	3б
205	Сергеева Анастасия Юрьевна	1а
206	Павлова Елена Юрьевна	7б
210	Горваль Татьяна Николаевна	10б
212	Хабибулина Альбина Салаватовна	4в
213	Смирнова Флюра Забихулловна	
211	Мещанова Валентина Петровна	9б
301	Елина Ольга Александровна	7а
302	Николаева Ирина Михайловна	3в
303	Хикматуллина Лиля Закариеvна	8в
304	Никонорова Евгения Витальевна	4г
306	Хасанова Лилия Музагитовна	2г
307	Галкина Феруза Дамировна	6в
406	Шакирова Диляра Альтафовна	8б
311	Галкина Ольга Александровна	5б
401	Фунтикова Энза Николаевна	9а
402	Гаврилова Екатерина Петровна	7в
403	Идиятуллина Наиля Рашитовна	11а
404	Башкатова Эльмира Камильевна	8а
408	Белоногова Светлана Александровна	6б
405	Абдульманова Венера Алексеевна	5а
407	Хоснуллина Рамиля Давлетиевна	6а

После звонка на урок ученики и учителя обязаны приступить к уроку в учебном кабинете. Классные руководители дежурят по этажам и в столовой во время перемен и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность

за поведение детей на всех переменах.

3.2. Организовать и обеспечить проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

1.7:30-7:50 – сквозное проветривание;

2. Во время уроков - сквозное проветривание;

3. Сквозное проветривание после ухода детей домой.

- 3.3. Продолжительность урока во 2-4 классах и в 5-11 классах составляет 45 минут.

Понедельник, среда- суббота :

1. 8.00-8.45
2. 9.00-9.45
3. 10.00-10.45
4. 11.00-11.45
5. 12.00-12.45
6. 12.55-13.40
7. 13.45-14.25

Вторник:

1. 8.25-9.10
2. 9.25-10.10
3. 10.25-11.10
4. 11.25- 12.10
5. 12.25-13.10
6. 13.20-14.05
7. 14.10-14.55

Для учащихся 1-х классов:

1 четверть

Понедельник, среда- суббота :

1. 8.00-8.35
 2. 9.00-9.35
 3. 10.00-10.35
- 2 четверть
1. 8.00-8.35
 2. 9.00-9.35
 3. 10.00-10.35
 4. 11.00-11.35
 5. 12.00-12.35

Вторник:

1. 8.25-9.00
 2. 9.25-10.00
 3. 10.25-11.00
1. 8.25-9.00
 2. 9.25-10.00
 3. 10.25-11.00
 4. 11.25-12.00
 5. 12.25-13.00

Пятый урок (1 раз в неделю) за счет физической культуры.

В 3, 4 четверти общий режим звонков, уроки по 40 минут.

3-4 четверть

1. 8.00-8.40
2. 9.00-9.40
3. 10.00-10.40
4. 11.00-11.40
5. 12.00-12.40

1. 8.25-9.00
2. 9.25-10.00
3. 10.25-11.00
4. 11.25-12.05
5. 12.25-13.05

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной недели и только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения: - в сентябре-октябре по 3 урока по 35 минут каждый;

- в ноябре по 4 урока по 35 минут каждый;

- в декабре-мае по 4 урока по 40 минут каждый.

Для 1-4 классов ГПД 12 часов в неделю, 0,4 ставки.

3.4. Организовать и обеспечить проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях.

3.5. Организовать и обеспечить горячее питание обучающихся ОУ по утвержденному графику (Приложение 1).

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.9. Организовать в каждом классе проведение лекций по гигиеническому воспитанию детей.

4. Определить рамки учебного года:

4.1. Начало 2021/2022 учебного года – 1 сентября 2021 года

4.2. Продолжительность учебного года:

- в первых классах – 33 недели;
- во 2-4 классах – не менее 34 недели;
- 5-8 классы – не менее 35 учебных недель;
- 10 классы – не менее 35 учебных недель;
- 9, 11 классы – не менее 34 учебных недель.

4.3. Окончание учебного года:

- дата окончания учебных занятий – 31 мая 2022 года;
- дата окончания учебного года – 31 августа 2022 года.

5. Определить продолжительность учебных периодов:

- в 1-4, 5-9 классах учебный год делится на четверти;
- в 10-11 классах – на полугодия.

- сроки окончания учебных четвертей:

I ч. 01.09.2021 г. – 31.10.2021г. (9 недель);

II ч. 08.11.2021 г. – 28.12.2021г. (7 недель);

III ч. 12.01.2022 г. – 27.03.2022г. (10 недель);

IV ч. 06.04.2022 г. – 31.05.2022г.(8 недель).

6. Установить сроки и продолжительность каникул:

01.11.2021г. по 07.11.2021г. (7 дней);

29.12.2021г. по 11.01.2022г. (14 дней)

28.03.2022г. по 05.04.2022г. (9 дней)

Для обучающихся 1 класса дополнительные каникулы с 07.02.2022 по 13.02.2022г. (7 дней)

7. Продолжительность учебной недели:

- 5-дневная для 1 классов, обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования;
- 6-дневная для 2-11 классов, обучающихся по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования. Обучение осуществляется в 1 смену.

8. Проведение нулевых уроков запрещено.

Дежурство классов по школе осуществлять согласно утвержденному графику.

В обязанность дежурных классов вменить обеспечение дисциплины учеников, санитарного состояния, сохранности школьного имущества.

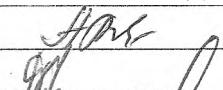
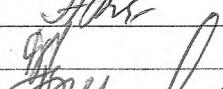
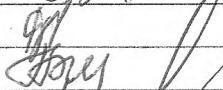
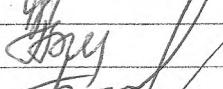
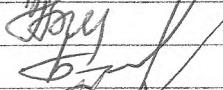
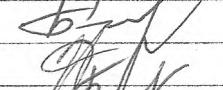
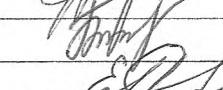
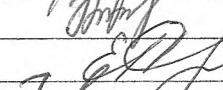
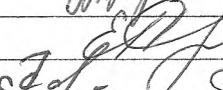
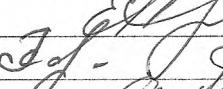
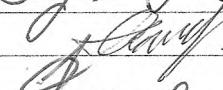
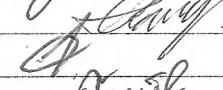
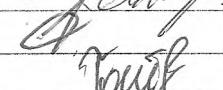
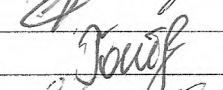
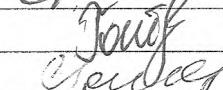
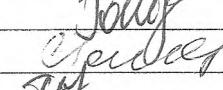
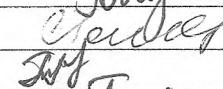
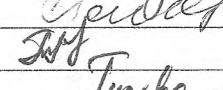
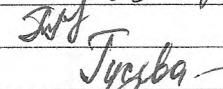
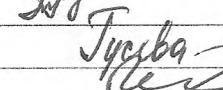
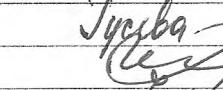
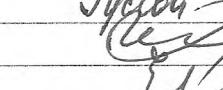
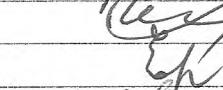
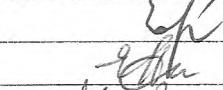
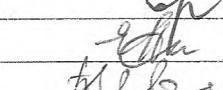
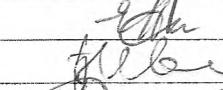
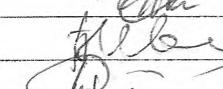
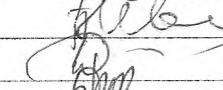
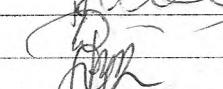
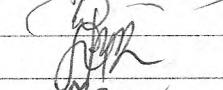
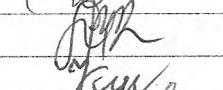
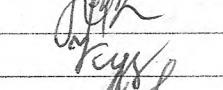
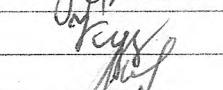
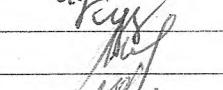
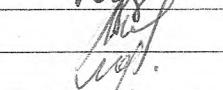
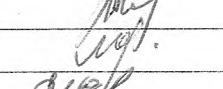
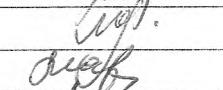
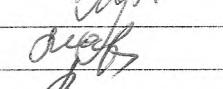
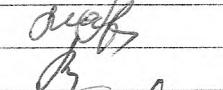
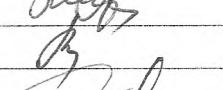
Результаты дежурства подводить на общем собрании учащихся в субботу.

9. Уборку кабинетов производить ежедневно силами обслуживающего персонала.
10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и присутствует там вместе с классным руководителем до ухода из здания всех учеников.
11. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
13. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего года. За сохранность кабинета и имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
17. Курение учителей и учеников в школе и на территории школьного двора категорически запрещено.
18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Учитель обязан осуществлять замену уроков по предмету заболевшего учителя. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни осуществляется по предъявлению больничного листа.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов-организаторов, воспитателей ГПД за охрану здоровья детей во время их прибытия в здании школы, на территории во время прогулок.
21. Запретить на территории школы любые торговые операции.
22. Запрещено проведение любых массовых мероприятий до 31.12.2021
23. Определить режим работы кружков (Приложение 2).
24. При ухудшении эпидемиологической обстановки возможен переход на дистанционное обучение.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Председатель профкома:

А.В.Рябова
Л.З. Хикматуллина

С приказом № 484/О от 12.08.2021 г. ознакомлены:

ФИО	Подпись
Абдульманова Венера Алексеевна	
Абуталипова Альмира Ахтамовна	
Бикметова Алсу Дамировна	
Бикмухаметова Нафиса Ильдаровна	
Башкатова Эльмира Камильевна	
Белоногова Светлана Александровна	
Гаврилова Екатерина Петровна	
Газизянова Гульнара Сагитовна	
Галкина Ольга Александровна	
Галкина Феруза Дамировна	
Гайнетдинова Аделина Алмазовна	
Голованова Светлана Дмитриевна	
Горваль Татьяна Николаевна	
Гусева Наталья Анатольевна	
Ельцова Ирина Викторовна	
Ефремова Альбина Николаевна	
Елина Ольга Александровна	
Иванов Борис Ильич	
Идиятуллина Наиля Рашитовна	
Кашина Марина Викторовна	
Кузьминых Маргарита Ивановна	
Лысенков Олег Васильевич	
Маркелова Дарина Константиновна	
Мартемьянова Файруза Сягитовна	
Мещанова Валентина Петровна	
Николаева Ирина Михайловна	
Никонорова Евгения Витальевна	
Павлова Елена Юрьевна	
Рябова Александра Васильевна	
Садыкова Гузель Хафизовна	
Сергеева Марина Валентиновна	
Сергеева Анастасия Юрьевна	
Сибгатуллина Альбина Денисовна	
Смирнова Флюра Забихулловна	
Ушатикова Людмила Сергеевна	
Усманова Сирена Муктасировна	
Фунтикова Энза Николаевна	
Хикматуллина Лилия Закариевна	
Хакимхан Ольга Юрьевна	
Хабибуллина Альбина Салаватовна	
Хасанова Лилия Музагитовна	
Хоснуллина Рамиля Давлетшевна	
Хуснуллина Резеда Мунавировна	
Цион Наталья Кузьминична	
Шугурсва Лилия Хусаиновна	
Шакирова Диляра Альтафовна	
Ярова Эльмира Камиловна	

Ф.И.О.	Подпись
Бакшев Артем Адольфович	
Валеева Лилия Сопбуховна	
Газизова Асия Габдулхаевна	
Гарипова Джамала Исафил кызы	
Гаптуллин Нурулла Гаптуллович	
Золина Любовь Васильевна	
Кайманова Алена Валерьевна	
Козенкова Лидия Александровна	
Лоос Валентина Андреевна	
Марданшина Эндже Фидаловна	
Мельников Сергей Павлович	
Кашеваров Владимир Николаевич	
Калитова Рафила Фазыловна	
Коновнина Розалия Галимьяновна	
Никонова Ольга Николаевна	
Сазонова Людмила Юрьевна	
Сунгатуллин Марат Рафикович	
Хакимова Гульназ Мулануровна	
Хакимова Равия Фагимовна	
Шакирова Регина Ринатовна	
Юсупова Ольга Евгеньевна	